

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

01.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej zwana: SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa wyposażenia na potrzeby poprawy jakości edukacyjnej przedszkola
MP 21 w Zielonej Górze" z podziałem na 5 części**

w ramach projektu „Razem w świat” Nr RPLB.08.01.01-08-0027/19 – 00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw tj. kwoty 214.000 euro.

Zatwierdził:

Zielona Góra, dnia

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający : Miejskie Przedszkole nr 21 z oddz. integracyjnymi im. „ABC...”
adres: ul. Rydza – Śmigłego 5, 65-001 Zielona Góra

adres do korespondencji: Miejskie Przedszkole nr 21 z oddz. integracyjnymi im. „ABC...”
ul. Rydza – Śmigłego 5, 65-001 Zielona Góra
telefon: + 48 (68) 453 10 55
adres strony internetowej: www.mp21zielonagora.edupage.org
adres e-mail: mp21zgora@wp.pl
godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: **godz. 8:00 do godz.15:00,**

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
- 2.2 Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- 2.3 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia niższej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro.
- 2.4 Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych* z 18 grudnia 2019r. (Dz. U. z 2019r., poz. 2453) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego wynosi 4,2693 zł.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art.91a – 91 e ustawy PZP.
- 2.6 Zgodnie z art. 9 ustawy PZP postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.7 Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy PZP jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 2.8 Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) strona Zamawiającego – www.bip.przedszkole21.pl - bip
 - 3) miejsce publiczne dostępne tj. tablica ogłoszeń na korytarzu w siedzibie Miejskiego Przedszkola nr 21 przy ul. Rydza – Śmigłego 5 w Zielonej Górze.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa sprzętu terapeutycznego, pomocy i zabawek dydaktycznych, sprzętu multimedialnego, wyposażenia placu zabaw oraz mebli niezbędnych dla funkcjonowania jednostki przedszkolnej oraz do prowadzenia zajęć w zakresie i w sposób zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2/1 do 2/5 dla Miejskiego Przedszkola nr 21 w Zielonej Górze. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pt „ Razem w świat” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020; Oś 8. Nowoczesna edukacja; Działanie 8.1. Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej; Poddziałanie 8.1.1. realizowane poza formułą ZIT Zielona Góra.
- 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:
 - Część 1 – dostawa pomocy dydaktycznych i zabawek
 - Część 2 – dostawa pomocy terapeutycznych
 - Część 3 – dostawa sprzętu multimedialnego z montażem

- Część 4 – dostawa wyposażenia placu zabaw z montażem
- Część 5 - dostawa mebli z montażem

- 3) Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik do SIWZ dla poszczególnych Części tj.:
- Część 1 – załącznik nr 2.1;
 - Część 2 – załącznik nr 2.2;
 - Część 3 – załącznik nr 2.3;
 - Część 4 – załącznik nr 2.4;
 - Część 5 – załącznik nr 2.5;
- 4) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ), w szczególności:
- a) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 40 dni od daty zawarcia umowy odpowiednio dla każdej części.
- b) Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonane i potwierdzone protokołem odbioru zamówienie.
- 5) Zamawiający informuje, iż ilekroć w treści niniejszej SIWZ bądź załącznikach do niej, powołuje się na normy, atesty lub certyfikaty, wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
- 6) Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia w okresie nie krótszym niż 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy, chyba że gwarancja producenta jest dłuższa to obowiązuje gwarancja udzielona przez producenta.

3.3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

część 1:

- 39162110-9 - sprzęt dydaktyczny;
- 37520000-9 – zabawki;
- 37524000-7 – gry;
- 37523000-0 – puzzle;
- 37521000-6 – instrumenty muzyczne do zabawy;

część 2:

- 39162100-6 - pomoce dydaktyczne;
- 39162200-7 – pomoce i artykuły szkoleniowe

część 3:

- 30236000-2 – różny sprzęt komputerowy
- 30213100-6- komputery przenośne
- 30213200-7 – komputer tablet
- 30230000-0 – sprzęt związany z komputerami
- 32300000-6 – odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

część 4:

- 37535200-9 - wyposażenie placu zabaw
- 37535270-0 - piaskownice do placów zabaw
- 37535240-1 - zjeżdżalnie do placów zabaw
- 37535210-2 - huśtawki (pionowe) do placów zabaw

część 5:

39161000-8 – meble przedszkolne

39151000-5 – meble różne

3.4. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy PZP żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
- 4) W przypadku braku powyższych informacji w formularzu oferty, zamawiający uzna iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi).
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
- 5) Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, który jednocześnie jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą);
- 7) Pozostałe informacje dotyczące podwykonawstwa zawiera wzór umowy, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.

3.5. Oferty częściowe

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP i przewiduje następujące części zamówienia:
 - Część 1 – dostawa pomocy dydaktycznych i zabawek
 - Część 2 – dostawa pomocy terapeutycznych
 - Część 3 – dostawa sprzętu multimedialnego z montażem
 - Część 4 – dostawa wyposażenia placu zabaw z montażem
 - Część 5 - dostawa mebli z montażem
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie część, czy części zamówienia.
- 3) Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy 5 części.

3.10. Oferty wariantowe

1) Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty wariantowej.

3.11. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy PZP

1) Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.
Zamawiający przewiduje dokonanie zamówienia z wolnej ręki na podstawie w/w przepisu, polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, w ramach możliwości finansowych Zamawiającego wynikających z oszczędności lub po otrzymaniu dodatkowych środków na realizację ewentualnego zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane (dla wszystkich CZEŚCI) w terminie: do **40 dni od dnia podpisania umowy**

Termin wykonania wszystkich CZEŚCI jest kryterium oceny ofert i wykonanie zamówienia w krótszym terminie spowoduje otrzymanie wyższej ilości punktów przy ocenie ofert.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
 - b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
 - c) **w zakresie technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy PZP;
- 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP , tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – zgodnie z ustawą(Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ,326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe zgodnie z ustawą (Dz. U. z 2019 r., poz. 498, 912, 1495 i 1655)

5.3 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z

wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

- 5.6 Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 5.7 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.8 Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2.1 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.9 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

UWAGA: PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA SIĘ WYKONAWCY

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć bez wezwania zamawiającego do oferty. W przeciwnym razie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Procedury samooczyszczenia się wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.

W przypadku , o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Stosowny dowód wykonawca dołączy bez wezwania zamawiającego do oferty. W przeciwnym razie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:

- 1) **Formularz oferty** - wg załącznika nr 1 do SIWZ;
- 2) **Formularz cenowy** – wg załącznika nr 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; do SIWZ – w zależności od CZĘŚCI, na którą wykonawca składa ofertę;
- 3) Oświadczenie że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg załącznika nr 3 do SIWZ,
- 4) Upoważnienie dla osoby reprezentującej wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo, dla podmiotu /osobę reprezentującego kilku wykonawców;

UWAGA

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U z 2019 r., poz. 1145– tekst jednolity) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który **złożył ofertę** – przekazane Zamawiającemu **bez wezwania w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.przedszkole21.pl informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy PZP:

- 1) ***oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i* (Dz.U. z 2019r., poz. 369, 1571 i 1667) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **wg załącznika nr 4 do SIWZ** oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu; Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawcy, którego **oferta została najwyżej oceniona**.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu **zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona)**. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) ***odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej***, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - b) ***zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego*** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) ***zaświadczenia właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych*** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Uwaga: Dokumenty, o którym mowa pkt. 6.3. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami) oraz Kodeks cywilny.

Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.4. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3 lit.a) – c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem skalania ofert
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem skalania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 niniejszego punktu zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Uwaga: w przypadku złożenia oświadczenia, należy złożyć je w oryginale.

6.5 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (**np.** spółka cywilna, konsorcjum) – art.23 ust.1 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa ppkt 3 i 4 punktu 6.1. SIWZ, składa w oryginale każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia,

- 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
 - 4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w **terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.przedszkole21.pl informacji**, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału;
- 5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zwróci się do wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności w art.25 ust.1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w pkt. 6.3.
- 6.6** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.7** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r., poz. 700 z późn. zm.) W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ , które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 6.8** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, w sposób , o którym mowa w pkt 6.7 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
- 7.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia:
 - 1) Oferty wraz z załącznikami;

- 2) Oświadczeń lub dokumentów wymienionych w §14 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz.1126 ze zmianami);
- 3) Pełnomocnictw – jeżeli dotyczy.

7.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

- 1) Wykonawca;
- 2) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

7.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

7.6 Zastrzeżona powyżej w pkt 7.2. forma drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art.26 ust.3 ustawy PZP.

7.7 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.8 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.

7.9 Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;

7.10 W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem

7.11 Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w dni robocze w godzinach:

- **poniedziałek - piątek: godz. 8:00 do godz. 15:00,**

7.12 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

7.13 Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w ust 7 SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

7.14 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

1. **Edyta Wróbel tel. 513071936**
2. **Iwona Aniszkiewicz – Stankowiak tel. 608270427**

7.11 Dane kontaktowe Zamawiającego:

- a) nr telefonu Zamawiającego + 48 (68) 453-10-55
- b) poczta elektroniczna: mp21zgora@wp.pl
- c) adres do korespondencji: Miejskie Przedszkole nr 21 z oddz. integracyjnymi im. „ABC...”
ul. Rydza Śmigłego 5, 65-001 Zielona Góra

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.3 W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.
- 10.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej www.bip.przedszkole21.pl
- 10.5 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.przedszkole21.pl **bip**
- 10.6 Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
- 10.7 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.bip.przedszkole21.pl **bip**
- 10.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
- 11.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3 Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 11.4 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.
- 11.6 Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
- 11.7 Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej SIWZ oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

- 11.8 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.9 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 11.10 Zaleca się, aby Oferta była trwale złączona np. zszyta, zbindowana itp.
- 11.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.13 Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie/opakowaniu w siedzibie Zamawiającego tj.:

Miejskie Przedszkole Nr 21 z oddz. integracyjnymi im. „ABC...”, ul. Rydza – Śmigłego 5 ,
65-001 Zielona Góra
Gabinet Dyrektora

z dopiskiem np:

**„OFERTA – Dostawa wyposażenia na potrzeby poprawy jakości edukacyjnej przedszkola
MP 21 w Zielonej Górze”**

– CZĘŚĆ

NIE OTWIERAĆ PRZED 09.09.2020 R. GODZ. 17:00”

- 11.14 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w pkt.12.1 , a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- 11.15 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.16 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.12.1.
- 11.17 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010 ze zmianami) jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.18 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.19 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.20 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną

dołączone do oferty.

- 11.21 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane
- 11.22 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w ust. 10 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejskie Przedszkole Nr 21 z oddz. integracyjnymi im. „ABC...”, ul. Rydza – Śmigłego 5 ,
65-001 Zielona Góra
Gabinet Dyrektora

12.2. Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ należy składać do dnia **9 września 2020 r. do godziny 17:00.**

12.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w pkt. 1 , a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi dnia **9 września 2020 r. o godz. 17:15** w siedzibie Zamawiającego.

12.6 Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

12.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.przedszkole21.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.2 Podana w ofercie cena jest ostateczną ceną oferty zgodnie z załączonym załącznikiem nr 1.1. i/ lub 1.2. i/lub 1.3 i/lub 1.4 i/lub 1.5 do SIWZ,

13.3 Wykonawca wylicza cenę oferty zgodnie z Formularzem cenowym , który stanowi załącznik nr 1.1 do 1.5 do SIWZ / w zależności od CZĘŚCI/, przenosząc WARTOŚĆ OGÓŁEM /brutto/ do formularza oferty.

13.4 Wykonawca określa cenę ofertową wyliczoną na podstawie Formularza cenowego - załącznik nr 1.1 do 1.5 w zależności od CZĘŚCI, na którą wykonawca składa ofertę. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach tabeli formularza cenowego. Pominięcie lub dodanie jakiegokolwiek pozycji zmieniającej zakres przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji oraz ilościach.

13.5 Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

13.6 Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

- 13.7 Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 13.8 Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.
- 13.9 Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 13.10 Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w takim przypadku Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego w formie pisemnej, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.11 Cena ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: zakup, dostarczenie, wniesienie i rozładunek przedmiotów objętych zamówieniem oraz wywóz opakowań (kartony, folie itp.) pozostałych po rozładunku przedmiotów objętych zamówieniem, obsługę administracyjną i logistyczną, inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego dostarczenia przedmiotu zamówienia. Wykonawca poniesie koszt wywozu powstałych podczas prac rozładunkowych odpadów i ich utylizacji. Dostawę należy zrealizować rzetelnie z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
- 13.12 W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 13.13 Akceptując cenę ofertową całkowitą Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie składniki cenowe, a cena ofertowa jest ceną kompletną.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą - w danej Części zamówienia - na podstawie kryteriów oceny ofert i ich wag (znaczenia) określonych w niniejszej SIWZ

14.2 **Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:**

dotyczy wszystkich CZĘŚCI

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (pkt)
1	Cena (C)	60%	60
2	Termin dostawy (Td)	30%	30
3	Kryterium społeczne- zatrudnienie (Ks)	10%	10
	Suma	100%	100

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych powyżej :

Ad.1 - Cena („C”)

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$$

gdzie:

C – ilość punktów ocenianej oferty dla kryterium cena oferty ;

C_n – cena oferty z najniższą ceną (zł) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

C_b – cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu (zł);

R - Ranga kryterium „C ” – 60%

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60 punktów.

Ad.2 - Termin dostawy (Td) – 30%

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie czasu realizacji zamówienia w stosunku do terminu określonego w SIWZ jako terminu końcowego. Najdłuższy możliwy okres skrócenia czasu realizacji zamówienia uwzględniony do oceny ofert: 10 dni kalendarzowych od daty określonej w SIWZ.

tj. skrócenie terminu dostawy za każdy 1 dzień = 3 punkty;

skrócenie o 10 dni = 30 punktów;

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 30 punktów. W przypadku nie podania w formularzu oferty w punkcie 2 żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium lub podanie „0”, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium, a termin dostawy wynosić będzie do 40 dni.

Ad.3 – Kryterium społeczne - zatrudnienie (Ks) – 10%

Zamawiający przyzna 10 punktów za spełnienie kryterium społecznego – wykonawca zatrudni do realizacji zadania min.1 osobę niepełnosprawną, bezrobotną lub po opuszczeniu zakładu karnego (zgodnie z oświadczeniem zawartym w pkt 3”Formularz oferty” odpowiednio dla każdej części/zadania)

14.3. Całkowita liczba punktów (K), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$K = C + Td + Ks$$

14.4. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych w kryterium podanych w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

- 14.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 14.7. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni**, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ.
Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP;
 - b) odpowiada zasadom określonym w SIWZ;
 - c) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i punkcie 14.2 SIWZ.
- 14.8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. INFORMACJE O TRYBIE BADANIA I OCENY OFERT

- 15.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2 Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego w trybie art.87 ustawy PZP, do złożenia wyjaśnień w formie i treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
- 15.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.4 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.5 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
- 15.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

- 16.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 lub 1a ustawy PZP.

- 16.2 Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3 W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.4 Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 16.1. i 16.3. SIWZ, również na stronie internetowej **Miejskiego Przedszkola nr 21** www.bip.przedszkole21.pl **bip**

17. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

- 17.1 Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów.
- 17.2 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 17.1 lit. a - lit. f zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.przedszkole21.pl **bip** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń **Miejskiego Przedszkola nr 21** w Zielonej Górze).
- 17.3 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.2 Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt 1 lit.a) ustawy PZP tj.: zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- 18.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy;
- sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,

- 5) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 6) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
 - 7) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - 8) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności.
- 18.4 W przypadku , gdy wybranym wykonawcą jest spółka cywilna, bądź konsorcjum w skład którego wchodzi spółka cywilna to wykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę umowę spółki cywilnej, gdy wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
- 18.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy PZP.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1 Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. OGÓLNE WARUNKI UMOWY I PRZEWIDYWANE ZMIANY JEJ POSTANOWIEŃ

- 20.1 Treść wzoru umowy zawiera załącznik nr 5 SIWZ.
- 20.2 Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę w przywołanym powyżej projekcie nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
- 20.3 Zmiany umowy:
1. „Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych art. 144 ust. 1 .
 3. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonane :
 - a) z powodu zaistnienia pomyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) w zakresie aktualizacji danych wykonawcy;
 - c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszej umowy;
 - d) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
 - e) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez wykonawcę sprzętu; w takiej sytuacji zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny o lepszych bądź takich samych cechach , parametrach i funkcjonalności. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
 - f) w przypadku wystąpienia siły wyższej np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - g) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy;
 - h) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 2. Strona powołująca się na okoliczność uzasadniającą zmianę postanowień Umowy, zobowiązana jest powiadomić pisemnie drugą Stronę o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie

- później niż w ciągu 7 dni od dnia jej zaistnienia, występując o dokonanie zmiany.
3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- a) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy. Zmiana taka wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
 - b) zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych . Zmiana taka może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.”

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

21.1 Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP;
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - a) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w art.180 ust.5 ustawy PZP;
 - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej MP nr 21 w Zielonej Górze www.bip.przedszkole21.pl
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5) i 6) niniejszego punktu SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajowa Izbę

Odwoławczą.

- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w ppkt 2).
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w ppkt.11) Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
- 13) Na czynności o których mowa w ppkt 12) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ppkt 2).

21.2 Skarga do sądu:

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 5) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

22. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

24. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ

24.1 SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w art.38 ustawy PZP, czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert oraz kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: www.bip.przedszkole21.pl

24.2 Adres poczty elektronicznej: mp21zgora@wp.pl

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

27. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWORTU KOSZTÓW UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże wersję papierową SIWZ w terminie 5 dni za opłatą. Wersję w formie elektronicznej bezpłatnie można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.przedszkole21.pl/>
2. Udostępnianie dokumentów: protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy,
 - 4) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 5) jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty, koszty te pokrywa wnioskodawca.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

29. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz oferty- załącznik nr 1 ;
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 1.1 do 1.5;
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.1 do 2.5
- 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- załącznik nr 3;
- 5) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4;
- 6) Wzór umowy – załącznik nr 5